

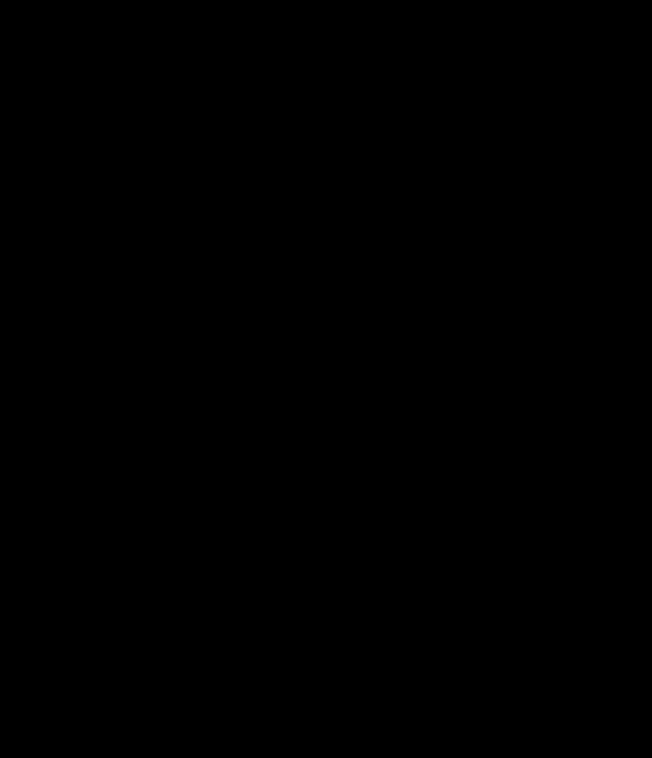
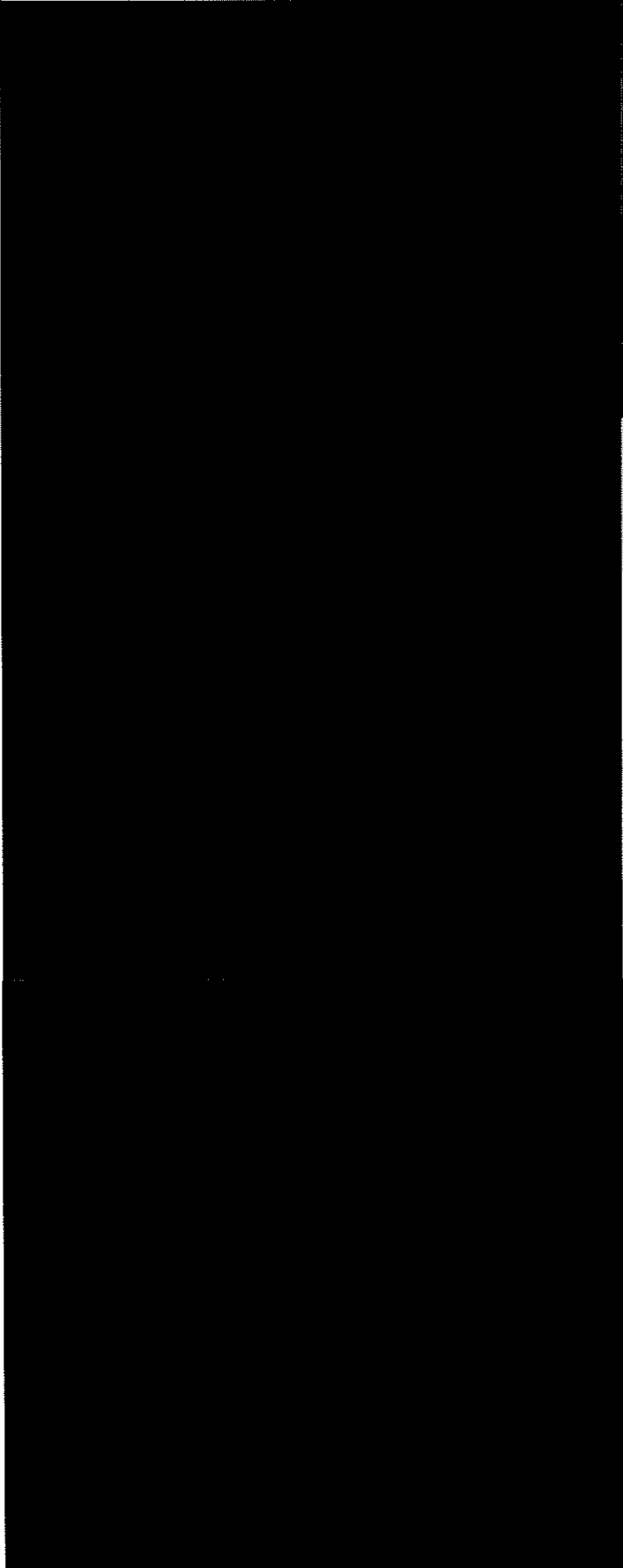


消費税関係連絡ボックスの使用方法

1 提出方法

画 面	操 作 要 領
<p>①</p> 	<p>① 東京国税局ポータルサイトを起動し、「サイトマップ」をクリックする。</p>
<p>②</p> 	<p>② 課(室)サイト「法人課税課」をクリックする。</p>
	<p>③ 「消費税関係連絡ボックス」をクリックする。</p>

画 面	操 作 要 領
	<p>④ 所属する署の消費税関係連絡ボックスをクリックする。</p>
	<p>⑤ 「アイテムの編集」をクリックする。</p> <p>(注)「新しいアイテム」及び「アイテムの削除」は絶対に押さない。</p>
	<p>⑥ 「ファイルの添付」をクリックする。</p>

画 面	操 作 要 領

画 面	操 作 要 領

2 提出済ファイルの差替方法

画 面	操 作 要 領
	<p>① 所属する署の消費税関係連絡ボックスをクリックする。</p>

画 面	操 作 要 領