

大 分 類	共 通（ 研 修 関 係 ）
中 分 類	講 習、 研 修 関 係 書 類
名 称（ 小 分 類 ）	研 修 資 料
保存期間（満了日）	会 3 年（令和 11 年 3 月末）

徴収事務新任者研修Ⅰ

- 1 徴収システムの概要
- 2 滞納整理において留意すべき事項
- 3 差押調書等の記載方法
- 4 納税緩和制度の概要
- 5 納付相談実習
- 6 基本的 I C T 調査法
- 7 エクセル操作法

大 分 類	共 通（ 研 修 関 係 ）
中 分 類	講 習、 研 修 関 係 書 類
名 称（ 小 分 類 ）	研修（講習）関係決裁文書
保存期間（満了日）	会 3 年（令和 11 年 3 月末）

徴収事務新任者研修Ⅱ

- 1 各種ツールの活用
- 2 財産調査・差押え・交付要求
- 3 原告訴訟端緒事案の把握
- 4 質問検査権及び書類の送達に関する事例研究
- 5 納税コールセンターの概要
- 6 換価事務
- 7 公売事例紹介
- 8 国際徴収について
- 9 国税徴収法第 142 条「搜索」について
- 10 搜索実習